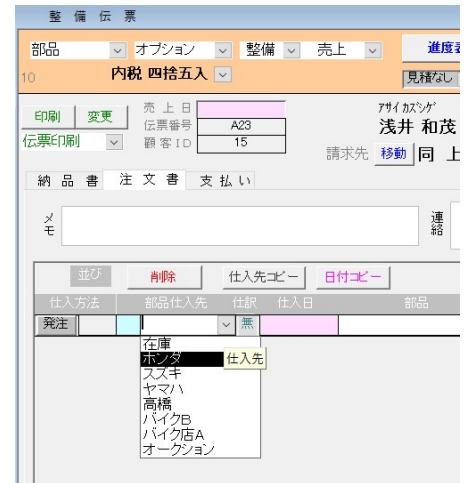


仕入先の整理

多くなった仕入先を簡単に選択するため

1. 仕入先の並び順を変える
2. 仕入先をアルファベット登録する

方法があります。



上記の設定は、「メインフォーム」「環境」「基礎データ」から、画面「基礎データ」の「部品仕入先の整理」をクリックします。または それぞれの伝票の「オプション」「☆仕入先の整理」から設定します



1-1 仕入先の並び順は仕入先を選び、矢印ボタンで上下に動かします。
データ更新すると仕入先の並び順が変わります

2-2 仕入先の検索コードにアルファベットを書き込みます。(4文字以内)。
データ更新すると、仕入先を選ぶときアルファベット検索が使用できます

